



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2024

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	12
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler.....	14
II-AMAÇLAR ve HEDEFLER	19
A- Temel Politika ve Öncelikler	19
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	19
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
B- Performans Bilgileri	21
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMES.....	22
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
C- Değerlendirme	22

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



2005 yılında Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan fakültemiz, 12 yıllık geçmişe sahip olup; ülkemizin önemli sanat eğitimi kurumlarından birisi olma yolunda ilerlemektedir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Fakültemizin iki bölümüne (Seramik ve Resim) öğrenci alınmaktadır ve Fakültemiz ilk mezunlarını 2014-2015 Öğretim Yılı Bahar Döneminde vermiştir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü de 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Bununla beraber 2019 yılında Temel Sanat Eğitimi Bölümü açılmıştır. Ayrıca 2019 yılında fakültemiz bünyesinde bulunan Görsel İletişim Tasarımı ve Müzik Bilimleri Bölümlerinin isim değişikliği kabul edilerek, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Grafik Bölümü olarak; Müzik Bilimleri Bölümü ise Müzik Bölümü olarak değiştirilmiş ve Müzik Bölümü çatısı altında “Müzikoloji Anabilim Dalı” ve “Müzik Performansları Anasanat Dalı” olmak üzere iki birim açılmıştır. Müzikoloji Anabilim Dalı, 2020-2021 Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitime başlamıştır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Geleneksel Türk Sanatları, Seramik ve Resim Anasanat Dallarında Tezli Yüksek Lisans Programı açılmıştır. Geleneksel Türk Sanatları ve Resim Anasanat Dallarında Güz döneminde, Seramik Anasanat dalında 2023-2024 öğretim yılında ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.

Fakültemizin temel amacı; alanında donanımlı hem kültürel değerlere bağlı hem de yeniliklere açık, sanatsal üretimde yaratıcı fikirleri bilgi ve beceri ile bütünlük içinde işleyebilen sanatçı adaylarını yetiştirmektir. Bununla birlikte eğitim ve araştırma süreçlerinde verim alabilmek için, elimizde bulunan tüm imkanlar, bu temel amacı gerçekleştirmekte bilinçli, sorumlu, hakkaniyetli ve tutumlu bir şekilde kullanılmaktadır. Fakültemizde bir yandan eğitim-öğretimin kalitesi yükseltilmeye çalışılırken; diğer yandan da ulusal ve uluslararası düzeyde sanat faaliyetleri ve sanatsal hususlara ilişkin bilimsel çalışmalar yürütülmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal üretim faaliyetleri yıldan yıla nicel olarak artarken; nitel açıdan da sorgulanmakta ve kalite bilinci çerçevesinde geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

“Güzel sanatlar ve tasarım alanında evrensel düşünce ve değerlere sahip, topluma liderlik yapabilecek, insanî değerlere saygılı, alanında özgün sanatsal eser ve bilgi üreten, ülke ve dünya kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunacak çağdaş, yaratıcı, özgür ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireyler yetiştirmektir”.

Vizyon

“Sanatın merkezleri olarak kabul edilen; Ankara ve İstanbul’un ortasında yer alan Bolu ilinde sanat ve kültür merkezi olmayı amaçlayan Fakültemiz, 21.Yüzyıldaki değişim ve gelişmelere uyum sağlayan, güzel sanatlar ve tasarım alanında yaratıcı faaliyetleri, topluma hizmeti, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olma hedefine paralel olarak, dünya standartlarında kaliteli eğitim-öğretim veren ve üretilen bilgi, teknoloji ve sanat yoluyla, uluslararası akademik kuruluşlar arasında sürdürülebilir etkileşim sağlayan ve adı geçen ortamlarda tanınan bir sanat eğitimi kurumu olmayı hedeflemektedir”.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile kanunlara dayanan çeşitli yönetmelik, tüzük, tebliğ, karar ve diğer bağlı yasal çerçeveler ile Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi’nin ilgili yönetmelikleri ve Senatoca kabul edilmiş çeşitli esas ve uygulama ilkeleri bağlamındaki idari ve akademik yetkiler kullanılmaktadır.

Bu yetkiler bağlamında birincil görev ve sorumluluğumuz; lisans ve lisansüstü programlarda bir yandan geleneksel köklerinden beslenen diğer yandan modern anlayış ve üsluplarda eserler üretebilen sanatçı adaylarını yetiştirebilmek; sanatsal üretime ve sanatın çeşitli konu alanlarını içeren bilimsel çalışmalara katkı getirmek; fakültedeki eğitim, araştırma ve tüm faaliyetleri *planlama – yürütme – denetleme - değerlendirme - iyileştirme* aşamalarında bir bütünlük içerisinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirmektir.

Fakülte Organları

- ✓ Dekan
- ✓ Fakülte Kurulu
- ✓ Fakülte Yönetim Kurulu

Bölüm

- ✓ Bölüm Başkanı
- ✓ Bölüm Akademik Kurulu

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ****DEKAN V.**

Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE

DEKAN YARDIMCILARI

Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAYADİBİ
Dr. Öğr. Üyesi Emrah SEZER

FAKÜLTE SEKRETERİ

Mükerreme ALTINDAŞ

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE	Başkan	Dekan V.
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU	Üye	Profesör Temsilcisi (GSF)
Prof. Dr. Eralp BAHÇIVAN	Üye	Profesör Temsilcisi (E.F)
Prof. Dr. Altay EREN	Üye	Profesör Temsilcisi (E.F)
Doç. Dr. Gökhan ÖZTÜRK	Üye	Doçent Temsilcisi (GSF)
Doç. Perihan ŞAN ASLAN	Üye	Doçent Temsilcisi (GSF)
Dr. Öğr. Üyesi Orhun TÜRKER	Üye	Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi (GSF)
Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE	Üye	Grafik Sanatları Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU	Üye	Müzik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Melek AKYÜREK	Üye	Resim Bölüm Başkanı
Doç. Melahat ALTUNDAĞ	Üye	Seramik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Zeynep BALKANAL	Üye	Geleneksel Türk Sanatları Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Çağlayan ÖZKURT	Üye	Temel Sanat Eğitimi Bölüm Başkanı

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE
Prof. Dr. Altay EREN
Prof. Dr. Prof. Dr. Eralp BAHÇIVAN
Prof. Dr. Nesrin KALYONCU
Doç. Dr. Zeynep BALKANAL
Doç. Dr. Engin UĞUR
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Çağlayan ÖZKURT

Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli

gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, 2-) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. c-) İdari Teşkilatı ve Görevleri:

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede birinci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm:

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı:

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefi nin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknoloji kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur. 2005 yılında kuruluşu gerçekleştirilen fakültemizin, 2008 yılında yapımına başlanan fakülte binası 2010 yılı Aralık ayında geçici kabulü, 28/11/2013 tarihinde ise kesin kabulü yapılarak teslim alınmıştır. Fakülte binası 11.500 metrekare kapalı alana sahiptir.

Fakültemizin zemin kat Z05 nolu ofis ÖYP Koordinatörlüğüne tahsis edilmiştir. Bunun dışında kalan mekanlar Fakültemiz bölümleri tarafından kullanılmaktadır.

1.1.Eğitim Alanları

Eğitim Alanları								
Eğitim Alanı (Kapasite/kışı)	Etüt Odası	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam Sayı	Toplam Alan (m ²)
				Bilgisayar	Araştırma	Diğer		
0-50	21 (1 kişilik)	11	29	1	----	2*	64	3495
51-75	----	----	----	----	----	----	----	----
76-100	----	----	----	----	----	----	----	----
TOPLAM	21	11	29	1	---	2	64	3495

*Seramik Bölümü Kimya Laboratuvarı

*Fotoğraf Stüdyosu

1. 2. Hizmet Alanları

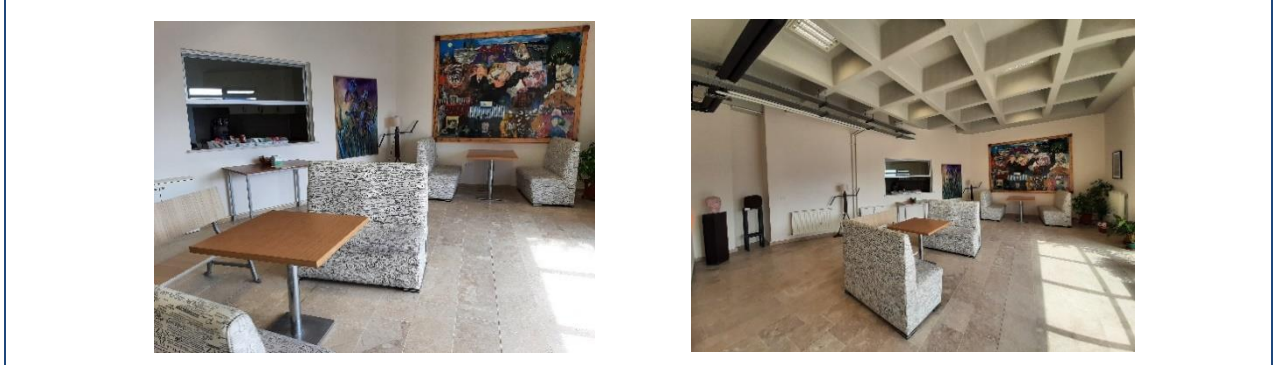
Hizmet Alanları													
Birim	Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Sergi Salonu		Depo/Arşiv	
	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
GSF	4	105,5	36	630	16	360	1	39	8	1	250,6	8	110,0
TOPLAM	4	105,5	36	630	16	360	1	39	8	1	250,6	8	110,0

1.2.1. Diğer Hizmet Alanları

Diğer Hizmet Alanları	Sayı	Alan (m ²)
Mescit	1	41,3
Seramik Müzesi	1	22,8
TOPLAM	2	64,1

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Dinlenme Salonu



Birim	Sayı	Alan (m2)	Oturma Alanı (Kapasite Kişi)
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	56	15-20
TOPLAM	1	56	15-20

1.3.2. Okuma Salonu



Birim	Sayı	Alan (m2)	Oturma Alanı (Kapasite Kişi)
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	56,1	15
TOPLAM	1	43	15

1.4. Makine Teçhizat (Taşınırlar)

1.4.1. Tesis-Makine ve Cihazlar Listesi

1.4.1.1. Makine ve Aletler Grubu

MAKİNE VE ALETLER GRUBU	2022 (Adet)	2023 (Adet)
İletişim / Haberleşme	30 adet sabit telefon fen edebiyat fakültesine devredildi	80 (İp ve sabit telefon)
Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	-	19
Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	1	3
Atölye Makine ve Aletleri	294	425
Etiketleme ve Numaralandırma	3	3
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	21	22

1.4.1.2. Cihazlar ve Aletler Grubu

CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	2022 (Adet)	2023 (Adet)
Yıkama, Temizleme, Ütüleme Cihaz ve Araçları	5	6
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	9	8 (5 buzdolabı, 2 bulaşık küveti, 1 davlumbaz)
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	24	25
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihaz ve Aletler	126	130
Müzik Aletleri ve Aksesuarları	55	73
Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	49	49

1.4.1.3. Döşeme ve Mefruşat Grubu

DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	2022 (Adet)	2023 (Adet)
Temsil ve Tören Demirbaşları	16	16
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	5	13

1.4.1.4. Büro makineleri Grubu

BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	2022 (Adet)	2023 (Adet)
Bilgisayar ve Sunucular	34	143 (kasa, lcd, dizüstü, tümleşik)
Bilgisayarlar	34	82 (33 tümleşik, 49 kasalı bilgisayar)
Diz üstü bilgisayarlar	12	13
Yazıcılar	22	22
Fax	1	2
Tarayıcı	1	3
projeksiyonlar	21	21
Haberleşme Cihazları (IP Telefonlar)	3	54
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (TV)	2	1
Aydınlatma Cihazları	-	14
Diğer Büro Mak. ve Aletleri (Elektrik süpürgesi)	2	6

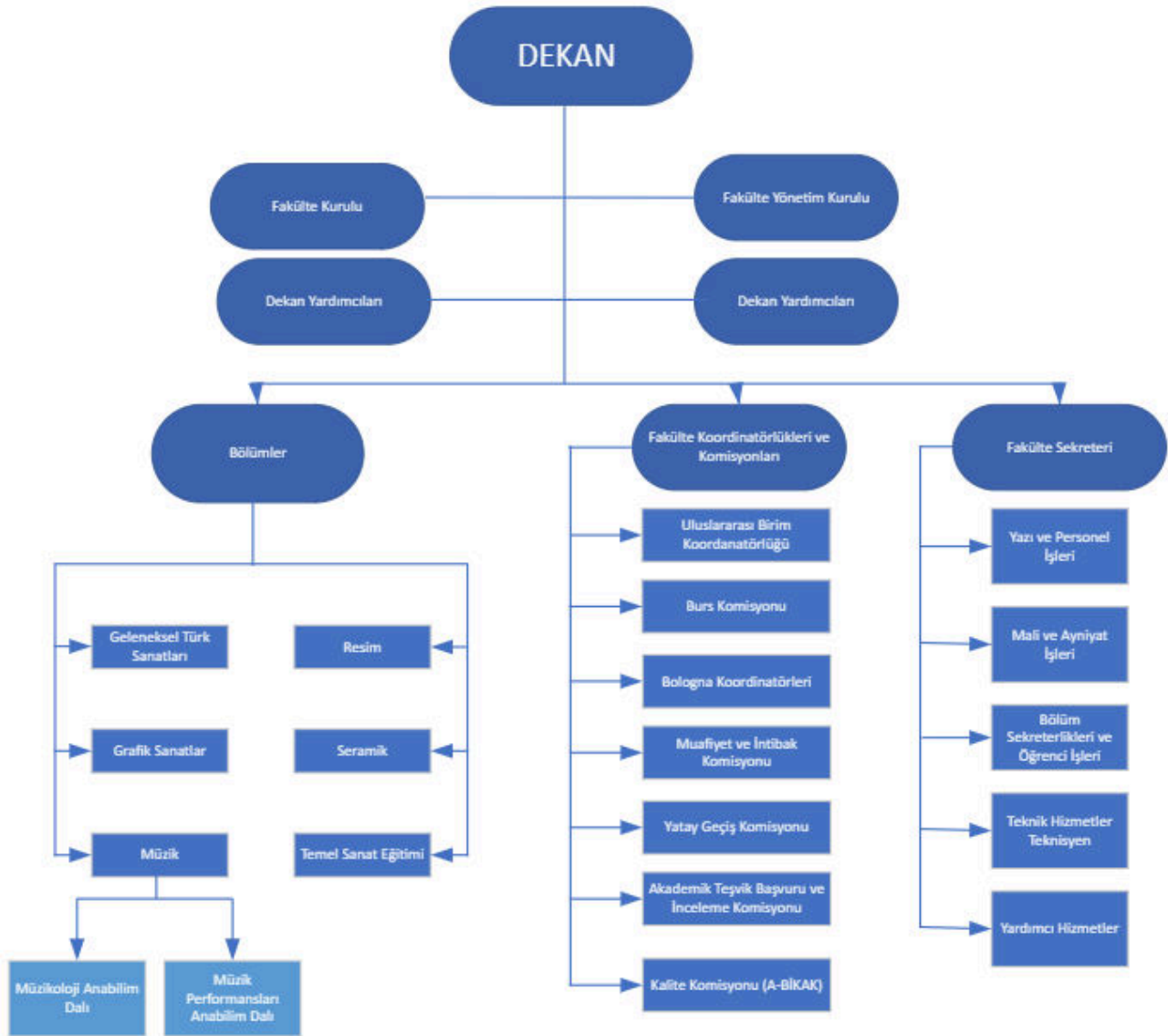
1.4.1.5. Diğer Demirbaşlar Grubu

DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	2022 (Adet)	2023 (Adet)
Okuma Salonu	-	1
Basılı Yayınlar (Bağış yoluyla sağlanan Kitaplar)	500	1411 (228 kitap, 1183 katalog)
Yangın Söndürme, Tedbir Cihaz ve Araç.	49	49
Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	90	139 (küp stand,duvar rafı,halı profili)
Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	-	223 (ray,tij,asansör,misina)

1.4.1.6. Mobilya Grubu

MOBİLYA GRUBU	2022 (Adet)	2023 (Adet)
Masa (Makam, Bilgisayar lab., Çalışma Masalar, Atölye ve sınıf Masaları ve sıraları)	524	706
Koltuk (Sekreter Koltuğu, Pistonlu, L Tipi ve Makam Koltuğu, Atölye ve sınıf koltukları)	288	303
Misafir Koltuğu	85	89
Sandalye (Klasik tip, Klasik tip,Atölye ve Sınıf koltukları,tabureler)	142	77 sandalye, 243 verzalit tabure, 94 amortisörlü arkalıklı tabure
Bekleme Koltuğu	17	18

2. Teşkilat Yapısı



2.1. Fakülte Kuruluşu ve Bölümleri

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ



KURULUŞU

08.02.2005 tarih ve 25721 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Milli Eğitim Bakanlığının 24.01.2005 tarihli ve 1317 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, 31.01.2005 tarihli 2005/8441 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

BÖLÜMLER

Çizgi Film Animasyon
Geleneksel Türk Sanatları
Grafik Sanatlar
Müzik
Resim
Seramik
Temel Sanat Eğitimi

3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Fakültemizde bilişim-iletişim gereksinimleri için bağımsız bir sistem bulunmamakta, ihtiyaçlar Rektörlüğe bağlı olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Durumu

Unvan	Sayı
Profesör	1
Doç. Dr.	10
Dr. Öğr. Üyesi	13
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	2
Yabancı Uyruklu Öğr. Üyesi	1
TOPLAM	28

4.1.2. Akademik Personelin Fakültemiz Bölümlerine Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	Prof.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Yabancı Uyruklu Öğr. Üyesi	TOPLAM
Geleneksel Türk San.	-	2	2	1	-	-	5
Grafik Sanatlar	-	2	2	-	-	-	4
Müzik	1	2	1	-	-	1	5
Resim	-	1	5	1	-	-	7
Seramik	-	3	1	-	1	-	5
Temel Sanat Eğitimi	-	-	2	-	-	-	2
TOPLAM	1	10	13	2	1	1	28

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2021 yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 34. maddesi uyarınca fakültemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı (İran- Azerbaycan) olarak Müzik ve Temel Sanat Eğitimi Bölümlerinde toplam iki (2) kişi 2023 yılına kadar, 2023 temmuz ayından itibaren Müzik bölümünde Azerbaycan uyruklu 1 (bir) Doçent unvanına sahip yabancı uyruklu öğretim elemanı çalışmaktadır.

4.3. Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

2023 yılında 2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (d) bendi gereği Düzce Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü öğretim üyelerinden Doç. Yusuf PARLAK görevlendirilmiştir. Kadrosu kurumumuzda olup başka üniversitelerde görevlendirilen öğretim üyesi bulunmamaktadır.

4.4. İdari Personel

Fakültemizin idari personel kadro durumuna aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Fakültemiz idari personel kadrosu olarak gösterildiği gibi boş kadroya karşın, personel yönünden yetersizdir. Fakültemizin bölümlerinde idari personele çok ihtiyaç duyulmasına rağmen 3 (üç) adet kadromuz boş tutulmaktadır. Teknisyen hizmetine çok ihtiyaç duyulmasına rağmen 1 tane teknik hizmetler sınıfı kadromuz boş beklemektedir.

4.4.1. İdari Personel Kadro Durumu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	3	10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
TOPLAM	8	3	11

4.4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dr.	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	1	5	1	7
Toplam	-	-	1	5	1	7

4.4.3. Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi ve Geçici İşçi

2022 Yılı Kadro Durumuna Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli işçi	2	1	3
Kısmi zamanlı çalışma	1	-	1
Toplam	3	1	4

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

5.1.1.1. 2023 Yılı Toplam Aktif Öğrenci Sayıları

Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	
Resim	40	103	143	-	-	-	143
Geleneksel Türk Sanatları	2	27	29	-	-	-	29
Seramik	12	24	36	-	-	-	36
Müzikoloji	45	52	97	-	-	-	97
TOPLAM	99	206	305	-	-	-	305

5.1.1.2. Mezun Durumu ve Mezun Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Mezun Durumundaki Olası Öğrenci Sayısı (2023 Haziran)	Mezun Öğrenci Sayısı
Resim	10	187 (2014-2023)
Seramik	5	97 (2014-2023)
Geleneksel Türk Sanatları (2018) Giriş	4	12 (2023)
Müzikoloji (2020) Giriş	-	-
TOPLAM	19	296

5.1.2. 2023 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Açıklama	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Öğrenci Sayısı (Resim + Keramik + Geleneksel Türk Sanatları Anasanat Dalı)	14	-	-	14
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

5.1.3.1. 2023 Yılı ÖYS Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	Öss Kontenjanı (Fakültemize ÖYS ile öğrenci alınmaktadır)	Özel Yetenek Sınav Sonucu Yerleşen	Dikey Geçiş Sınavı Sonucu Yerleşen	Yatay Geçişle Gelen	Yabancı Kontenjanı	İlişik Kesen	TOPLAM	Doluluk Oranı (%)
Resim	35	35	-	-	-	1	34	77,1
Seramik	15	6	-	-	-	-	6	39,9
Geleneksel Türk Sanatları	15	11	-	-	-	1	10	66,6
Müzikoloji	30	30	-	-	-	-	30	99,9
TOPLAM	95	82	-	-	-	2	80	84,2

5.1.3.2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	
Resim	1	2	3	-	-	-	3
Geleneksel Türk Sanatları	-	-	-	-	-	-	-
Seramik	-	-	-	-	-	-	-
Müzikoloji	1	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	2	2	4	-	-	-	4

Fakültemiz 2022 Özel Yetenek Sınavı sonucu Resim Lisans Programına bir Ukraynalı, iki İran uyruklu; Müzikoloji Lisans programına bir Azerbaycan uyruklu olmak üzere toplam dört Uluslararası Öğrenci yerleşmiştir. Resim Lisans Programına yerleşen iki İran uyruklu öğrenci Türkçe eğitim için hazırlık aşamasındadır. 2023 yılında kayıtlı uluslararası öğrenci bulunmamaktadır.

5.2. Personel Faaliyetlerinde Yürütülen Hizmetler

5.2.1. Atamalar

2023 yılında Üniversitemiz tarafından toplam **altı (6) akademik personel** ataması yapılmıştır.

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Açıktan	-	2	4	-	-	6
Naklen	-	-	-	-	-	-
Mahkeme Kararı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	2	4			6

5.2.2- Unvan Değişiklikleri

2023 yılında **üç (3) akademik personelde** akademik yükselme nedeniyle unvan değişikliği yapılmıştır.

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Kişi
Doçent	Profesör	-
Doktor Öğretim Üyesi	Doçent	2
Araştırma Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	Doktor Öğretim Üyesi	2
Toplam		5

5.2.3- Ayrılanlar

2023 yılında 1 (bir) akademik personelimiz vefat sebebiyle fakültemizden ayrılmıştır.

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görev.	Araş. Görev.	Toplam
Nakil	-	-	-	-	-	-
Nakil (2547 sayılı Kanun 35.mad.)	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-
Vefat	1	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	1

	GİHS	SHS	THS	YHS	Toplam
Nakil Gidenler	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-
Görevden Çekilmiş Sayılma	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.2.4. Akademik Personel Görevlendirmeleri

Fakültemizde 2547 sayılı Kanununun 33.maddesi uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Gönderilen Araştırma Görevlisi: Bulunmamaktadır.

2547 sayılı Kanununun 35.maddesi uyarınca Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere Görevlendirilen Araştırma Görevlileri: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinde tez aşamasında olan 1 (bir) araştırma görevlisi bulunmaktadır.

5.2.7. Yurtdışı Faaliyetlerde Sağlanan Hizmetler

5.2.7.1. Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel

Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı	Adı Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite	Tarih
Erasmus+Ders Verme Hareketliliği	Doç. Dr.	Melahat ALTUNDAĞ	İspanya	Escola Superior de Ceramica de L'Alcora	26 Mart - 01 Nisan 2023
Erasmus+KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği	Doç. Dr.	Senem AKER ENSARİ	Macaristan	Uluslararası Seramik Stüdyosu Keckemet Contemporary Art Studio	11- 15.09.2023
Erasmus+Ders Alma Hareketliliği	Dr. Öğr. Üyesi	Can DOĞAN	Romanya	Universitatea de Arta Şi Design Din Cluj-Napoca/Art Faculty,	09-20.11.2023

5.2.7.2. Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel

Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel bulunmamaktadır.

II-AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler benimsenmiş ve aşağıda sıralanmıştır.

***Amaç 1 :** Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek.*

***Amaç 2 :** Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.*

***Amaç 3 :** Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak.*

***Amaç 4 :** Kurumsallaşmayı geliştirmek.*

***Amaç 5 :** Paydaşlarla iletişim ve iş birliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.*

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek.

Güçlü ve gelişen akademik kadrosu ve eğitim odaklı üniversite konumlandırması ile başarıların sürdürülebilmesi ve nicelik olarak verilen eğitimin kalitesini arttırıp, sürekli geliştirmeyi temel alan eğitim sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

Amaç 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.

Üniversitelerin varoluş amaçlarından olan ve eğitim ile hali hazırda yürütülen ve yürütülmesi planlanan bilimsel projelerin sayısının ve kalitesinin arttırılması planlanmaktadır.

Amaç 3. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak.

Sunulan hizmetlerinin kalitesini ve çeşidini, üniversitenin tanınırlığını ve farkındalık projelerinin sayı ve niteliğini artırmak hedeflenerek sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesiyle bu alanda toplumsal faydayı artırmak amaçlanmaktadır.

Amaç 4. Kurumsallaşmayı geliştirmek Üniversite işleyişinin kişilerden bağımsız bir biçimde sistematik olarak işlemesi için gerekli anlayışı tüm üniversitede hâkim kılmak.

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının arttırılmasına yönelik çeşitli faaliyetler yapılması hedeflenmektedir.

Amaç 5. Paydaşlarla iletişim ve iş birliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.

Teorik eğitimin yanında üniversite öğrencilerinin pratiğe dönük bilgilerinin arttırılması hedeflenmektedir. Ayrıca plan döneminde üniversitenin araştırma potansiyelinin reel olarak değerlendirilebilmesi için patent odaklı çalışmalara ağırlık verilecektir.

HEDEFLER

Amaç 1. Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirmek ve sürdürmek.

Hedef 1. Mevcut lisans ve lisansüstü programlarından 2023 yılına kadar en az 5 programın akredite olmasını sağlamak.

Hedef 2. Çift ana dal ve yan dal program sayısını 2023 yılına kadar %50 artırmak.

Hedef 3. Kütüphane bünyesindeki süreli ve süresiz yayın sayısını 2023 yılına kadar %20 artırmak.

Hedef 4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını düşürmek.

Hedef 5. Disiplinler arası yüksek lisans ve doktora programları açılmasını teşvik etmek.

Amaç 2. Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.

Hedef 1. Ulusal ve uluslararası endekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını 2023 yılına kadar %30 artırmak.

Hedef 2. Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik (kongre, konferans, sergi, çalıştay vb.) sayısını 2023 e kadar %20 artırmak.

Hedef 3. Dış kaynak destekli (TÜBİTAK, AB Programları, TAGEM, SAN-TEZ, Kalkınma Ajansları vb.) tarafından desteklenen proje sayısını ve çeşidini artırmak.

Hedef 4. BAP tarafından desteklenen proje sayısını ve çeşitliliğini 2023 yılına kadar minimum %20 artırmak.

Amaç 3. Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak.

Hedef 1. Her birimin kendi alanı ile ilgili hedef kitle odaklı konferans, panel, çalıştay, seminer vb. düzenlemesini sağlamak.

Hedef 2. Sunulan bilirkişilik ve danışmanlık hizmetlerinin sayısını artırmak.

Hedef 3. Verilen hizmetlerin kalitesini ve çeşidini artırmak.

Hedef 4. Farkındalık projelerinin sayı ve niteliğini artırmak.

Amaç 4. Kurumsallaşmayı geliştirmek.

Hedef 1. Öğrenci ve personel memnuniyet düzeyini %20 artırmak.

Hedef 2. Mezun öğrenciler ve üniversitemizde hizmette bulunmuş personel ile ilişkileri geliştirmek.

Hedef 3. Tüm akademik personele hizmet içi eğitim kapsamında Ölçme ve Değerlendirme eğitimi vermek.

Hedef 4. Akademik ve idari tüm personele Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ve Sürekli İyileştirme eğitimleri vermek.

Hedef 5. Üniversitenin tanınırlığını artırmak.

Amaç 5. Paydaşlarla iletişim ve iş birliğini artırarak girişimciliği yaygınlaştırmak.

Hedef 1. Üniversitenin paydaşları ile olan ilişkilerinin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak.

Hedef 2. Araştırma ve eğitim birimlerinin danışma kurullarını oluşturarak fikir alışverişi toplantıları yapmalarını sağlamak.

Hedef 3. Kariyer geliştirme etkinliklerini artırmak.

Hedef 4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUYAM) ile işbirliğini artırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz gelişmekte olan bir konumda olduğu için Fakülte bütçesinin ağırlıklı payını personel giderleri ve sosyal güvenlik giderleri oluşturmuştur. Diğer bütçe kalemlerinde bulunan ödenekler (mal ve hizmet alımları, demirbaş, menkul mal bakım – onarım giderleri, yolluklar vb.) mali yıl başında Bölümlerden toplanan talepler değerlendirilerek, Fakültenin genel ihtiyaçları ve öncelikli ihtiyaçlar gözetilerek hakkaniyetli bir biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu bütçe ödenek tutarları ile harcama oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ödenek Tutarları ve Gerçekleşme Oranları

Harcama Kalemleri	Bütçe Ödeneği	Gelir/Bütçe	Gerçekleşme Durumu (%)	Gider/Harcama	Sonuç (Kalan/Bloke)
Personel (Maaşlar, Ek-dersler)	12.860.204,05	-	%100	12.860.204,05	-
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Gid. (Emekli San. Primi)	1.662.519,71	-	%100	1.662.519,71	-
Mal ve Hizmet Alımları	10998,40	-	%99,79	10998,40	-
Yolluklar	5000	-	%96,37	4818,71	181,29
Hizmet Alımları	1200	-	%94,47	1133,68	66,32
Menkul Mal Bakım Onarım id.	4000	-	%99,90	3996,00	4
Diğerleri (Gayrimenkul Mal Bakım Onarım)	-	-	-	-	-
Dış Proje	-	-	-	-	-
TOPLAM	14.543.922,16	-	%99,99	14.543.670,55	251,61

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

5.3- Ulusal ve Uluslararası Yayınlar

Ulusal/Uluslararası Sanatsal Etkinliklere Katılan Sayısı (2023)										
Birim	Sergi	Konser/ Resital	Dinleti	Jüri Üyelığı	Özgün Eser Kaydı/ Özgün Method Derleme	Eserin Müze ve KOleksiyona	Eserlerin Yayını	Atölye Çalışması/ Çalıştay	Konferans/ Söyleşi	Toplam
Geleneksel Türk Sanatları	37	-	-	-	-	-	-	12	-	49
Grafik	65	-	-	-	-	-	-	1	-	66
Müzik	-	17	1	-	-	-	-	-	2	20
Resim	12	-	-	-	-	-	-	1	-	13
Seramik	32	-	-	-	-	-	-	4	-	36
Temel Sanat Eğitimi	5	-	-	-	-	-	-	-	1	6
Toplam	151	17	1	-	-	-	-	18	3	190

5.3.1- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Birim	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitapta Bölüm		Toplam	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Geleneksel Türk Sanatları	2	3	-	-	4	5	-	-	1	7	7	15
Grafik	4	14	1	1	4	1	1	-	2	4	12	20
Müzik	4	-	2	3	7	4	-	-	4	5	17	12
Resim	-	3	-	-	-	1	-	-	-	1	-	5
Seramik	-	1	2	-	-	3	-	-	-	-	2	4
Temel Sanat Eğitimi	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3
Toplam	10	22	5	4	15	14	1	-	7	19	38	59

5.3.2. Proje Bilgileri

5.3.2.1.Fakülte Bünyesinde Yürütülen/Devam Eden Projeler

TÜBİTAK Destekli Projeler						
Sıra No	Proje No	Birim Adı	Proje Yürütücüsü/Araştırmacı/ Danışman	Proje Başlığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1	121K469	Güzel Sanatlar Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Pakize KAYADİBİ	Okul Öncesi Eğitimde Somut Olmayan Kültürel Miras ve Teknoloji Çalışması: Geleneksel El Sanatları Temelli Dijital Hikaye Anlatımı ve Kod. Prog. Gel., Uyg. ve Değ., Bütçesi: 457.351 TL	15.12.2021	15.09.2023

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında yer alan bilgiler benimsenmiştir ve aşağıda belirtilmiştir.

A. ÜSTÜNLÜKLER GÜÇLÜ YÖNLER

- Grafik Sanatlar Bölümü'ne iki (2) Dr. Öğretim Üyesi alınmış, böylece öğretim üyesi sayısı dörde çıkarılmış, Eylül 2023 öğretim yılında öğrenci alınabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.
- Alanlarında nitelikli akademik kadroya sahip olmak.
- Üniversite yerleşkesinin güzel bir doğal ortamda yer alması.
- Merkez kampüsün öğrenciye sağladığı sosyal imkanlar.
- Yurt içi ve dışında olan üniversitelerle anlaşmaların ve değişim programlarının bulunması.
- Ulusal, uluslararası yayın yapan öğretim elemanlarının ve proje yürütücülerinin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi.
- Yönetim kademesinin kalite güvence sistemini önemsemek suretiyle tüm birimler genelinde çalışmalar yapması.

B. ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER

- Üniversite-sanayi iş birliğinin arzulanan seviyede olmaması.
- Uluslararası kurumlarla iş birliğinin azlığı ve projelere katılımın düşük olması.
- Bazı alanlarda akademik, idari ve teknik kadro ve personel yetersizliği.
- Geleneksel Türk Sanatları ve Müzik bölümlerinde fiziki altyapı eksiklikleri.

FIRSATLAR

- Üniversitenin doğal güzelliklere sahip bir yerleşim biriminde olması.
- Erasmus+, Erasmus DUSK, Mevlana, Farabi vb. öğrenci, öğretim üyesi ve teknik personel değişim olanaklarının artması.

TEHDİTLER

- Kurum inisiyatifi dışında beklenmeyen ve öngörülmeven mevzuat değişiklikleri
- Bolu'nun deprem bölgesi kuşağında olması.

C. DEĞERLENDİRME

Fakültemiz Bölümlerinden Geleneksel Türk Sanatları, Resim, Seramik ve Müzik Bölümü aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Bu bölümlerdeki akademik personel sayısına

uygun olarak da araştırma faaliyetleri ve sanatsal faaliyetler sürdürülmektedir. Söz konusu bölümlerin eğitim-öğretim programlarının, mezun öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda paydaş katılımlı olarak yenilenmesi planlanmaktadır. Mezunların istihdam olanaklarını artırıcı derslerin eklenmesi gerektiğinden, programların yeniden gözden geçirilmesine gereksinim bulunmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin, üstlendiği misyon ve vizyonun gereklerini yerine getirebilmesi için; planladığı insan gücü gereksiniminin karşılanması gerekmektedir. Bu bağlamda, Rektörlük Makamından kadro tahsisi konusunda destek beklenmektedir.

Fakültemiz Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Müzik ve Seramik bölümlerinin atölye, laboratuvar ve diğer işliklerinin donanımlarındaki eksiklerin giderilmesi ve yeni açılacak Grafik Sanatlar Bölümünün alt yapı çalışmaları için Rektörlük Makamından bütçe tahsisi konusunda destek beklenmektedir.

Fakültemizde bir yandan eğitim-öğretimin kalitesi yükseltilmeye çalışılırken; diğer yandan da ulusal ve uluslararası düzeyde sanat faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar yürütülmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal üretim yıldan yıla nicel olarak artarken; nitel açıdan da sorgulanmakta ve kalite bilinci geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda son yıllarda uluslararası çalışmalarda artış saptanmaktadır. Bununla birlikte, pandemi dönemi nedeniyle de yurt dışında yapılan çalışmaların oranları düşüktür. Yurt dışı bilimsel/sanatsal faaliyetlerin desteklenebilmesi için, ilgili bütçe kalemlerinde artış beklenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin; benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilerle güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (19.01.2024)


Prof. Dr. Ahmet Serkan ECE
Güzel-Sanatlar Fakültesi Dekanı V.